

Victor Manuel Gómez Neira

Ingeniero en Construcción

DIRECCIÓN: La Caridad 15244 Nova Vida, San Bernardo – Julio 2017

TELÉFONO: +56995786341

- **EMAIL: victormmanuelgn@gmail.com**

Ingeniero en Construcción egresado de DuocUC, con más de 1 año de experiencia en Obras civiles. Con sólidos conocimientos en Construcción, administración de obras, Gestión de la Construcción. Licencia de conducir Clase B.



EXPERIENCIA

Junio 2016 – Abril 2017: C.A.E.F, BíoBío.

Cargo: Supervisor administrador.

CAEF empresa EIRL, la cual ofrece servicios de guardias de seguridad con curso OS-10 y servicios de arriendo de maquinarias y transporte.

- Controlar, supervisar y guiar las actividades en el rubro de seguridad de guardias con curso OS-10, donde la empresa presta servicios de subcontratos en diversas comunas de la región del Biobío.
- Controlar, supervisar y guiar la maquinaria de la empresa para actividades de movimiento de tierra, arriendo de estas, o transporte de carga entre otros.
- Manejo de RR.HH, sistema PREVIRED, supervisión en terreno.

Marzo 2016 – Mayo 2016: Ardayp Ltda.

Cargo: ITO OO.CC

Obra: Adaptación sucursal Banco Falabella, Mall Costa Pacífico Coronel.

Funciones:

- Inspeccionar y controlar avance de OO.CC según requerimientos y planimetría.
- Elaboración de informes de estado de avance de obra y estímulos de pago.
- Brindar soluciones a requerimientos de constructora.

Abril 2015 – Febrero 2016: Constructora C.A.E.F, BíoBío.

Cargo: Ingeniero Constructor.

Obra: Solución y reparación de sistema de aguas servidas de viviendas comité sin casa, sector Pehuén. Comuna de Lebu.

Obra: Demolición y Construcción Viviendas Unifamiliares Conjunto Habitacional Santa Eliana - Arauco.

Funciones:

- Administrar contrato y gestionar RR.HH.
- Controlar y ejecutar obras de reposición de sistema de fosas sépticas para 103 viviendas.
- Controlar y ejecutar obras de demolición y mejoramiento de suelo viviendas conjunto Santa Eliana.
- Controlar y ejecutar obras de construcción viviendas conjunto Santa Eliana.
- Liderar equipo de trabajo para el logro de plazos y objetivos de la empresa.
- Gestionar documentación requerida por empresa mandante, Constructora MARTABID.

Junio 2014 – Enero 2015: Consultora JPS Ingeniería y construcción, San Pedro de la Paz.

Cargo: Ayudante Oficina proyectista.

Funciones:

- Participación en el proceso de licitación de proyectos.
- Apoyar en diseño de proyectos de urbanización públicos y privados de diversas regiones.
- Gestionar permisos y documentos necesarios para la elaboración y aprobación de los proyectos diseñados.

Mayo 2014 – Junio 2014: Consultora JPS Ingeniería y construcción, San Pedro de la Paz.

Cargo: Practica Profesional Ingeniero en Construcción.

Funciones:

- Realización de práctica profesional. Apoyar en diseño de proyectos de urbanización públicos y privados de diversas regiones.

Enero 2014 – Marzo 2014: Constructora Los Yecos, Los Ángeles.

Cargo: Practica Laboral Ingeniero en Construcción.

Obra: Reparación de talud sector compuertas central Colbún Angostura, Santa Bárbara.

Funciones:

Realización de práctica laboral; control y actualización de programa de avance de obra, supervisor de ejecución de obras en terreno, elaboración de procedimientos y protocolos para ejecución de obra.

Diciembre 2012 - Junio 2013 Inmobiliaria Francoandina Les Templiers Ltda. (EGIS).

Cargo: Visitador técnico en terreno.

Proyecto: Banco de materiales, SERVIU BIOBIO.

Funciones:

- Inspección de viviendas, elaborar informes de catastro de daños.
- Elaboración y verificación de presupuestos de reconstrucción y/o modificación de viviendas.
- Seguimiento e inspección a proyectos de reconstrucción y/o modificación de viviendas.



FORMACIÓN

Estudios Superiores

2010-2015 Ingeniería en Construcción, Duoc UC Concepción.

Estudios

2002-2006 Liceo José de la Cruz Miranda Correa, Cañete.

1994-2001 Escuela Rene Andrade Toledo, Cañete.



HABILIDADES Y DESTREZAS

- Manejo de Herramientas de procesamientos de información y datos: Microsoft Office
- Uso De herramientas organizacionales y de comunicación Internet.
- Competencias Organizacionales de liderazgo: Dominio de Grupo.
- Manejo de procesos de gestión y focalización de metas y objetivos, improvisación objetiva y creativa para el aprovechamiento de oportunidades, no previstas para el logro de los fines establecidos.
- Habilidades para el análisis objetivo de situaciones y la toma de decisiones oportunas.
- Precisión y claridad en la transmisión y recepción de información oportuna y viable para el cumplimiento del trabajo propio y ajeno.
- Trabajo en equipo, interactúa abierta y efectivamente con otras personas, para la consecución de objetivos comunes.
- Inteligencia emocional, capacidad de reconocer y administrar sentimientos propios, motivación, reconocimiento adecuado ante sentimientos ajenos



CURSOS Y CERTIFICACIONES

2010 Seminario Prevencion de Riesgos UCSC.

2014 Capacitación Trabajo en altura.



SOFTWARE Y TECNOLOGÍA

- AutoCAD, Nivel Técnico.
- Microsoft Excel, Nivel Avanzado
- Microsoft Word, Nivel Avanzado
- Microsoft Project, Nivel Técnico.
- Presto, Nivel Medio.
- RAM Advanse, Nivel Básico
- Sistema Operativo Windows, Linux IOS, Nivel Avanzado-