

## Victor Manuel Gómez Neira

### Ingeniero en Construcción

DIRECCIÓN: La Caridad 15244 Nova Vida, San Bernardo – Julio 2017

TELÉFONO: +56995786341

- EMAIL: [victormanuelgn@gmail.com](mailto:victormanuelgn@gmail.com)

Ingeniero en Construcción egresado de DuocUC, con más de 1 año de experiencia en Obras civiles. Con sólidos conocimientos en Construcción, administración de obras, Gestión de la Construcción. Licencia de conducir Clase B.



## EXPERIENCIA

### **Junio 2016 – Abril 2017: C.A.E.F, BioBio.**

**Cargo:** Supervisor administrador.

CAEF empresa EIRL, la cual ofrece servicios de guardias de seguridad con curso OS-10 y servicios de arriendo de maquinarias y transporte.

- Controlar, supervisar y guiar las actividades en el rubro de seguridad de guardias con curso OS-10, donde la empresa presta servicios de subcontratos en diversas comunas de la región del Biobio.
- Controlar, supervisar y guiar la maquinaria de la empresa para actividades de movimiento de tierra, arriendo de estas, o transporte de carga entre otros.
- Manejo de RR.HH, sistema PREVIRED, supervisión en terreno.

### **Marzo 2016 – Mayo 2016: Ardayp Ltda.**

**Cargo:** ITO OO.CC

**Obra:** Adaptación sucursal Banco Falabella, Mall Costa Pacifico Coronel.

#### **Funciones:**

- Inspeccionar y controlar avance de OO.CC según requerimientos y planimetría.
- Elaboración de informes de estado de avance de obra y estamos de pago.
- Brindar soluciones a requerimientos de constructora.

### **Abril 2015 – Febrero 2016: Constructora C.A.E.F, BioBio.**

**Cargo:** Ingeniero Constructor.

**Obra:** Solución y reparación de sistema de aguas servidas de viviendas comité sin casa, sector Pehuén. Comuna de Lebu.

**Obra:** Demolición y Construcción Viviendas Unifamiliares Conjunto Habitacional Santa Eliana - Arauco.

**Funciones:**

- Administrar contrato y gestionar RR.HH.
- Controlar y ejecutar obras de reposición de sistema de fosas sépticas para 103 viviendas.
- Controlar y ejecutar obras de demolición y mejoramiento de suelo viviendas conjunto Santa Eliana.
- Controlar y ejecutar obras de construcción viviendas conjunto Santa Eliana.
- Liderar equipo de trabajo para el logro de plazos y objetivos de la empresa.
- Gestionar documentación requerida por empresa mandante, Constructora MARTABID.

**Junio 2014 – Enero 2015: Consultora JPS Ingeniería y construcción, San Pedro de la Paz.**

**Cargo:** Ayudante Oficina proyectista.

**Funciones:**

- Participación en el proceso de licitación de proyectos.
- Apoyar en diseño de proyectos de urbanización públicos y privados de diversas regiones.
- Gestionar permisos y documentos necesarios para la elaboración y aprobación de los proyectos diseñados.

**Mayo 2014 – Junio 2014: Consultora JPS Ingeniería y construcción, San Pedro de la Paz.**

**Cargo:** Practica Profesional Ingeniero en Construcción.

**Funciones:**

- Realización de práctica profesional. Apoyar en diseño de proyectos de urbanización públicos y privados de diversas regiones.

**Enero 2014 – Marzo 2014: Constructora Los Yecos, Los Ángeles.**

**Cargo:** Practica Laboral Ingeniero en Construcción.

**Obra:** Reparación de talud sector compuertas central Colbún Angostura, Santa Bárbara.

**Funciones:**

Realización de práctica laboral; control y actualización de programa de avance de obra, supervisor de ejecución de obras en terreno, elaboración de procedimientos y protocolos para ejecución de obra.

**Diciembre 2012 - Junio 2013 Inmobiliaria Francoandina Les Templiers Ltda. (EGIS).**

**Cargo:** Visitador técnico en terreno.

**Proyecto:** Banco de materiales, SERVIU BIOBIO.

**Funciones:**

- Inspección de viviendas, elaborar informes de catastro de daños.
- Elaboración y verificación de presupuestos de reconstrucción y/o modificación de viviendas.
- Seguimiento e inspección a proyectos de reconstrucción y/o modificación de viviendas.



## FORMACIÓN

**Estudios Superiores**

**2010-2015** Ingeniería en Construcción, Duoc UC Concepción.

**Estudios**

**2002-2006** Liceo José de la Cruz Miranda Correa, Cañete.

**1994-2001** Escuela Rene Andrade Toledo, Cañete.



## HABILIDADES Y DESTREZAS

- Manejo de Herramientas de procesamiento de información y datos: Microsoft Office
- Uso de herramientas organizacionales y de comunicación Internet.
- Competencias Organizacionales de liderazgo: Dominio de Grupo.
- Manejo de procesos de gestión y focalización de metas y objetivos, improvisación objetiva y creativa para el aprovechamiento de oportunidades, no previstas para el logro de los fines establecidos.
- Habilidades para el análisis objetivo de situaciones y la toma de decisiones oportunas.
- Precisión y claridad en la transmisión y recepción de información oportuna y viable para el cumplimiento del trabajo propio y ajeno.
- Trabajo en equipo, interactúa abierta y efectivamente con otras personas, para la consecución de objetivos comunes.
- Inteligencia emocional, capacidad de reconocer y administrar sentimientos propios, motivación, reconocimiento adecuado ante sentimientos ajenos



## CURSOS Y CERTIFICACIONES

**2010** Seminario Prevención de Riesgos UCSC.

**2014** Capacitación Trabajo en altura.



## SOFTWARE Y TECNOLOGÍA

- AutoCAD, Nivel Técnico.
- Microsoft Excel, Nivel Avanzado
- Microsoft Word, Nivel Avanzado
- Microsoft Project, Nivel Técnico.
- Presto, Nivel Medio.
- RAM Advanse, Nivel Básico
- Sistema Operativo Windows, Linux IOS, Nivel Avanzado-